

# Kulturverein Staffel e.V.

Vorsitzende: Rita Schäfer, Koblenzer Str. 97a, 65556 Limburg-Staffel



Abrechnung Auslagen gemäß beigefügter ordentlicher Quittungen/Eigenbeleg:  
(Belege nur zu diesem Anlass beifügen, nur EIN Anlass pro Abrechnung)

**Anlass der Ausgabe:** \_\_\_\_\_

Beleg (a): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (b): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (c): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (d): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (e): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (f): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (g): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Gesamt: EUR: \_\_\_\_\_

Name, Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: BIC: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

• **Anlass der Ausgabe:**

Hier wird der **NUR!** der **Anlass** eingetragen.

(Anlass = sind die geplanten Aktivitäten bzw. der laufende Betrieb des Vereins)

Beispiele: Vorstandarbeit, Theater-Bühne 800, Jahreshauptversammlung, Neujahrsempfang, etc.

- **Beleg(x): Verwendung/finanzielle Zuordnung**  
= Physikalische- oder Virtuelle- Kasse

Beispiele: Helferverpflegung, Baumaterial, Einweggeschirr, Deko, Lebensmittel, Cocktails, Knabbergebäck, Fingerfood etc.

- **EUR:**

Der Betrag **muss** mit dem zu **zahlenden Betrag** des Belegs übereinstimmen und ist mit a, b, c, d,e,f,g zu beschriften. (Eine Gutschrift, auf getrenntem Beleg, wird mit „Minus“ eingetragen.)